COMUNE DI PEROSA ARGENTINA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA COSTITUZIONE
DEL GRUPPO VOLONTARI CIVICI
DEL COMUNE DI PEROSA ARGENTINA



Adottato con deliberazione consiliare

n. 6 in data 04.03.2026

Sommario

Art.1 COSTITUZIONE E ADESIONE 3
Art.2 MODALITÀ DI AMMISSIONE 3
Art.3 FINALITÀ DEL SERVIZIO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....3
Art.4 ORGANIZZAZIONE.....4
Art.5 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....4
Art.6 DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI.....4
Art.7 COMPORTAMENTO.....4
Art.8 FACOLTATIVITÀ NELL'ADEMPIMENTO DEL SERVIZIO 5
Art.9 GRATUITÀ DEL SERVIZIO.....5
Art.10 SEGRETO D'UFFICIO.....5
Art.11 ADDESTRAMENTO.....5
Art.12 DURATA DELL'INCARICO.....5
Art.13 COPERTURA ASSICURATIVA 5
Art.14 DIMISSIONI 6
Art.15 NORME DISCIPLINARI.....6
Art.16 SEDE OPERATIVA 6
Art.17 IN VIGORE 6

Art.1 COSTITUZIONE E ADESIONE

E' istituito il Gruppo di Volontari Civici del Comune di Perosa Argentina cui possono aderire cittadini:

- maggiorenni
- di ambo i sessi
- di età compresa tra i 18 ed i 75 anni
- residenti nel Comune di Perosa Argentina e paesi limitrofi
- di comprovata moralità e senso civico
- in possesso di idoneità psico-fisica specifica in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento dimostrata mediante certificazione medica
- iscritti nelle liste elettorali
- in possesso di ulteriori requisiti specifici in base all'ambito di intervento

I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali.

Art.2 MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'ammissione al Gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda ed alla accettazione da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa previo confronto con il Responsabile dell'Area comprendente il servizio in cui il volontario ha chiesto di essere inserito.
La domanda di ammissione deve contenere le indicazioni riportate nell'allegato "A" al presente regolamento.
I candidati hanno la facoltà di scegliere l'ambito ove intendono svolgere la loro opera, compatibilmente con le necessità individuate dal Comune. Le domande di ammissione verranno esaminate dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art.3 FINALITÀ DEL SERVIZIO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Finalità dei componenti del Gruppo è quella di prestare la loro opera nell'ambito delle seguenti attività, con particolare riferimento ai compiti di competenza comunale:

- vigilanza, controllo del territorio e rispetto del senso civico;
- assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione;
- accompagnamento su scuolabus;
- manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio;
- assistenza, tutela e vigilanza ambientale (prevenzione atti di vandalismo, salvaguardia ambientale, segnalazione danni);
- monitoraggio del decoro e dell'arredo urbano;
- sorveglianza in prossimità di scuole, parchi, giardini e luoghi pubblici sensibili;
- informazione e orientamento logistico e ambientale;
- collaborazione con il personale addetto alla Biblioteca comunale;
- collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile.

Art.4 ORGANIZZAZIONE

La gestione del "Gruppo Volontari Civici del Comune di Perosa Argentina" è di competenza dell'Area Amministrativa, che indirizza gli appartenenti al Gruppo nelle diverse attività di collaborazione, tenuto conto delle rispettive capacità e disponibilità individuali e delle esigenze segnalate dai vari uffici.

Art.5 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi dei volontari civici si articolano su prestazioni giornaliere e verranno effettuati dal personale interessato sulla base delle esigenze che si prospetteranno e nei limiti di cui alla vigente normativa generale e comunale. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno essere comunicati tempestivamente al Responsabile dell'Area comprendente il servizio in cui il volontario ha chiesto di essere inserito o suo delegato che si attiverà per la sostituzione.
Al Responsabile dell'Area comprendente il servizio in cui il volontario ha chiesto di essere inserito o suo delegato spetta, compatibilmente alle risorse disponibili, il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento.
I volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni del Responsabile ed a svolgere la propria opera con imparzialità, impegno, lealtà e senso di responsabilità. Non possono svolgere, nelle vesti di volontari, alcuna attività contrastante con le finalità di cui all'art. 3.
Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dei cittadini. Devono essere in particolare evitate inutili discussioni e reazioni scomposte di fronte a comportamenti scorretti o irriguardosi o provocatori posti in essere da terzi.

Art.6 DOTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI

Il Comune fornirà ai volontari, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature necessari allo svolgimento del servizio nonché quelle previste dalla vigente normativa in materia di antinfortunistica. Le attrezzature dovranno essere riconsegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa nei modi e termini di volta in volta concordati alla consegna.
L'equipaggiamento dei volontari comprenderà inoltre presidi individuali di sicurezza individuati dal Responsabile sulla base delle attività da svolgere da parte dei volontari civici.
I volontari civici durante l'espletamento del servizio dovranno obbligatoriamente:

- portare sulla pettorina il tesserino personale;
- indossare la pettorina catarifrangente in ogni situazione di scarsa visibilità o pericolosità

L'equipaggiamento fornito ai volontari non comprende alcun tipo di arma.

Art.7 COMPORTAMENTO

Il comportamento dei volontari civici dovrà essere improntato all'educazione e al rispetto.
I volontari civici non intervengono con azioni impositive o repressive né procedono a contatti verbali con eventuali trasgressori, limitandosi a segnalare i fatti alle Forze dell'Ordine in modo tale da adempiere correttamente al dovere civile, proprio di ogni cittadino, di supportare le Forze dell'Ordine nell'espletamento delle attività finalizzate ad assicurare la sicurezza e l'ordine pubblico.
In quanto incaricati di pubblico servizio essi soggiacciono alle specifiche disposizioni di legge in materia.

Art.8 FACOLTATIVITÀ NELL'ADEMPIMENTO DEL SERVIZIO

I volontari, in ogni momento, durante l'attività di collaborazione, possono rifiutarsi di eseguire lavori o azioni che essi giudichino pericolosi, o alla cui esecuzione non si ritengono adeguatamente preparati. Ciò non influenzerà la loro futura appartenenza al Gruppo.

Art.9 GRATUITÀ DEL SERVIZIO

È fatto divieto ai volontari civici di richiedere o accettare qualsiasi compenso e/o remunerazione per la loro opera, pena decadenza dall'appartenenza al Gruppo.
Al volontario civico che presta la propria attività in modo continuato nelle ore antimeridiane (minimo 4 ore) e pomeridiane (minimo 2 ore), è riconosciuto, sulla base di apposita attestazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, un buono pasto giornaliero sostitutivo del servizio mensa.

Art.10 SEGRETO D'UFFICIO

I volontari civici sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto, anche se si tratti di questioni non segrete, notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

Art.11 ADDESTRAMENTO

Prima del loro utilizzo nei servizi previsti, i volontari sono addestrati mediamente apposite istruzioni impartite dal Responsabile del Servizio sulle attività da svolgere. Se ritenuto necessario verranno effettuati appositi corsi di formazione specialistica in materia.

Art.12 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assegnati ai volontari civici si rinnovano annualmente previa comunicazione scritta dell'interessato e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, su segnalazione del Responsabile dell'Area comprendente il servizio in cui il volontario ha chiesto di essere inserito o suo delegato, per inosservanza di quanto disposto dal presente Regolamento;
- dimissioni scritte;
- assenza prolungata dal servizio. Nel caso in cui tale assenza sia supportata da idonea giustificazione, il Responsabile dell'Area Amministrativa potrà valutare l'ipotesi di sospensione a tempo determinato dal servizio, con diritto per il volontario di riassumere l'incarico al termine del periodo di sospensione, previa comunicazione scritta;
- perdita dei requisiti di cui all'art. 1;
- grave impedimento del volontario a prestare il servizio.

Il volontario che cessa il rapporto di collaborazione ha l'obbligo di consegnare il materiale di dotazione e il tesserino di riconoscimento.

Art.13 COPERTURA ASSICURATIVA

Limitatamente ai giorni e negli orari determinati per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente Regolamento, ai volontari appartenenti al Gruppo verrà garantita, a carico del Comune, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato.

Art.14 DIMISSIONI

I volontari civici potranno in qualsiasi momento recedere dal servizio dandone comunicazione scritta. L'effetto delle dimissioni decorre dalla data di ricevimento della lettera al protocollo del Comune.

Art.15 NORME DISCIPLINARI

L'accettazione e il rispetto del presente Regolamento condiziona l'appartenenza al Gruppo.
Eventuali infrazioni comporteranno la sospensione temporanea in via precauzionale, attuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal il Responsabile dell'Area comprendente il servizio in cui il volontario ha chiesto di essere inserito o suo delegato, e l'eventuale estromissione dal Gruppo, fatta salva l'applicazione di ogni ulteriore sanzione prevista dalla vigente normativa in materia.
Il volontario civico che intenda sospendere o interrompere la propria attività e tenuto a comunicarlo in forma scritta al Responsabile dell'Area Amministrativa con un preavviso di almeno 10 giorni.

Art.16 SEDE OPERATIVA

Il Gruppo ha sede presso gli uffici del Comune di Perosa Argentina o in altri locali ritenuti idonei dall'Amministrazione Comunale.

Art.17 IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione, secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale.